

ด่วนมาก

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๗/๑



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นแล้ว เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม นั้น

ในการนี้ กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสอดคล้องกับส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ดังนี้

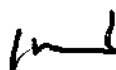
๑. กรณีที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในเรื่องใดไว้แล้ว เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีที่กระทรวงมหาดไทยไม่ได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้ แต่มีส่วนราชการอื่นกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้ เช่น บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณหรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่ส่วนราชการอื่นกำหนด

/-๒. การกำหนด...

๒. การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อ ๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค
ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมควร ชันเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร/โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙, ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ทศ/๒๓



สภากลางจังหวัดกระบี่
เลขที่ ๑12053
วันที่ 23 มิ.ย. 2559

กระทรวงมหาดไทย

สนับสนุนอำนาจการปกครอง ๑๐๒๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

46.12

๒๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ
ค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๘ แผ่น

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไข งบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสอดคล้อง กับส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ดังนี้

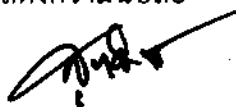
๑. กรณีที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในเรื่องใดไว้แล้ว เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่าย ประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีที่กระทรวงมหาดไทยไม่ได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้ แต่มีส่วนราชการอื่นกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้ เช่น บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ หรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่ส่วนราชการอื่นกำหนด

/ ๒. การกำหนด...

๒. การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อ ๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

๑. ค่าใช้สอย

๑.๑ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน

ใช้อัตราค่าเช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายตาม (๑) หรือ (๒) เกินอัตราที่กำหนดไว้ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

อัตราไม่เกิน ๑๐ บาท / ตารางเมตร / เดือน
หรือ อัตราไม่เกิน ๑๑,๕๐๐ บาท/ คน / เดือน

หมายเหตุ

- ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๑.๓ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

อัตราไม่เกิน ๕.๕๐ บาท / ตารางเมตร / เดือน
หรือ อัตราไม่เกิน ๑๙,๐๐๐ บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

สงวนสิทธิ์

/๑.๔ ค่าเช่า...

๑.๔ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

หน่วย : บาท /เดือน

รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยาย		
๑. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๒,๔๐๐	แผ่นที่ ๕,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๕ บาท
๒. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๓,๘๐๐	แผ่นที่ ๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๒ บาท
๓. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๔,๘๐๐	แผ่นที่ ๑๕,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๐ บาท
๔. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๒๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๕,๔๐๐	แผ่นที่ ๒๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๒๕ บาท

หมายเหตุ

- หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายเอกสารต่ำกว่า ๕,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน ขอให้พิจารณาใช้เครื่องถ่ายเอกสารร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ
- กรณีที่เช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนมากกว่า ๑ เครื่องขึ้นไป ควรคำนึงถึงส่วนลดที่จะได้รับจากผู้ให้บริการ อัตราเฉลี่ยต่อแผ่นควรต่ำกว่าอัตราข้างต้น
- รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร

๑.๕ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าซ่อมบำรุงและค่าวัสดุยานพาหนะ

การซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ สามารถกำหนดได้ ๒ ระดับ คือ

(๑) การซ่อมปกติ คือ การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่วัสดุอะไหล่มีอายุการใช้งานปกติระหว่าง ๔-๖ ปี หรือระยะทางใช้งานระหว่าง ๖๐,๐๐๐ - ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะที่เข้าข่ายการซ่อมปกติ คือ

(๑.๑) ยานพาหนะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อหามาใหม่และอายุการใช้งานระหว่าง ๔-๖ ปี หรือระยะทางใช้งานระหว่าง ๖๐,๐๐๐ - ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(๑.๒) ยานพาหนะเดิมที่มีการซ่อมกลางเรียบร้อยแล้ว และยานพาหนะดังกล่าวมีอายุใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวแล้ว ไม่เกิน ๖ ปี หรือใช้งานไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

Signature

/๒) การซ่อม...

(๒) การซ่อมกลาง คือการซ่อมบำรุงยานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะที่เข้าข่ายซ่อมบำรุงระดับนี้ คือ

(๒.๑) ยานพาหนะใหม่ที่มีอายุการใช้งานครบ ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(๒.๒) ยานพาหนะเดิมที่หลังจากการซ่อมกลางแล้ว มีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวครบ ๖ ปี หรือ ระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าซ่อมบำรุงรักษา และค่าวัสดุยานพาหนะ จะต้องมีทะเบียนอายุยานพาหนะ รายการขอซ่อมบำรุงตามลักษณะโดยประมวลข้อมูลในแต่ละปีว่าจะมีรายการขอซ่อมบำรุงประเภทใดบ้างจะต้องปรับรายการ และจำนวนยานพาหนะให้สอดคล้องกับรายการซ่อมบำรุง ๒ ประเภท ดังกล่าวข้างต้น

การซ่อมบำรุงจะกำหนดตามอายุการใช้งานของวัสดุอะไหล่ หรือระยะทางการใช้งานของวัสดุอะไหล่ไม่เกี่ยวข้องกับอายุของยานพาหนะ เมื่อมีการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนวัสดุอะไหล่ยานพาหนะตามข้อกำหนดแล้วอายุของวัสดุอะไหล่ที่ได้รับการซ่อมบำรุงเสร็จแล้ว จะต้องถือว่าเป็นของใหม่

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ

หน่วย : บาท / คัน / ปี

ประเภทยานพาหนะ	ค่าซ่อมปกติ ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	ค่าซ่อมกลาง ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน
๑. รถยนต์นั่งธรรมดา เครื่องยนต์เบนซิน เครื่องยนต์ดีเซล	๑๑,๙๐๐	๖๙,๙๐๐
	๑๑,๑๐๐	๖๗,๒๐๐
๒. รถโดยสารขนาด ๑๐-๑๒ ที่นั่ง เครื่องยนต์เบนซิน เครื่องยนต์ดีเซล	๑๑,๗๐๐	๘๐,๗๐๐
	๑๑,๗๐๐	๘๑,๓๐๐
๓. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน เครื่องยนต์เบนซิน เครื่องยนต์ดีเซล	๑๕,๒๐๐	๘๒,๒๐๐
	๑๒,๘๐๐	๗๒,๗๐๐
๔. รถยนต์บรรทุกขนาด ไม่เกิน ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ เครื่องยนต์เบนซิน เครื่องยนต์ดีเซล	๑๖,๗๐๐	๙๗,๘๐๐
	๑๕,๓๐๐	๙๖,๐๐๐
๕. รถจักรยานยนต์ เครื่องยนต์เบนซิน	๓,๑๐๐	๑๑,๗๐๐

(ลายเซ็น)

/หมายเหตุ ...

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ข้างต้นภายใต้สมมติฐาน ดังนี้

- รถยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๒๐,๐๐๐ กม./ คัน / ปี
- รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๖,๐๐๐ กม./ คัน / ปี
- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาพาหนะใน ๓ ปีแรกไม่มี เนื่องจากยังอยู่ในช่วงรับประกัน
- รถจักรยานยนต์ไม่มีการรับประกันตั้งแต่ซื้อ

๑.๖ ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก

หน่วย : บาท / ตารางเมตร / เดือน

ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	วิธีป้องกันและกำจัดปลวก	อัตราไม่เกิน
๑-๑,๐๐๐	ฉีดพ่น	๒.๔๒
	อัดน้ำยา	๒.๓๘
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๓.๓๕
๑,๐๐๑-๕,๐๐๐	ฉีดพ่น	๐.๙๕
	อัดน้ำยา	๐.๙๓
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๑.๑๑
๕,๐๐๑ ขึ้นไป	ฉีดพ่น	๐.๒๒
	อัดน้ำยา	๐.๒๒
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๐.๒๗

หมายเหตุ

- เป็นอัตราที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

(ลายเซ็น)

๑๒. คำว่าวัสดุ...

๒. ค่าวัสดุ

๒.๑ ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ

หน่วย : บาท / ลิตร

ชนิดของวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ	อัตราราคา
๑. แก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๒๓.๐๘
๒. แก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๒๓.๕๐
๓. แก๊สโซฮอล์ E๒๐	๒๑.๑๔
๔. แก๊สโซฮอล์ E๘๕	๑๘.๐๙
๕. น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว	๒๐.๐๐
๖. ก๊าซธรรมชาติ (NGV) กิโลกรัมละ	๑๓.๕๐
๗. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ เบนซิน	๒๓๐.๐๐
๘. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ดีเซล	๑๘๐.๐๐
๙. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ก๊าซ	๑๐๐.๐๐
๑๐. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์	๑๑๐.๐๐

หมายเหตุ

- ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นราคา ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙ ยกเว้น น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว ใช้ราคา ๒๐.๐๐ บาท / ลิตร
- ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ ณ เดือนธันวาคม ๒๕๕๘

๒.๒ ค่าใช้จ่าย...

Signature

๒.๒ ค่าใช้จ่ายรายการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ

ประเภทยานพาหนะ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง		วัสดุหล่อลื่น ยานพาหนะ	รวม	
	บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/ปี		บาท/ คัน/ปี	บาท/คัน/ ปี
๑. รถยนต์นั่งธรรมดา					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๔๐,๖๐๐	๒.๐๓	๒,๖๐๐	๔๓,๒๐๐	๒.๑๖
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๔๑,๔๐๐	๒.๐๗	๒,๖๐๐	๔๔,๐๐๐	๒.๒๐
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๓๗,๒๐๐	๑.๘๖	๒,๖๐๐	๓๙,๘๐๐	๑.๙๙
เครื่องยนต์ดีเซล	๓๕,๒๐๐	๑.๗๖	๒,๐๐๐	๓๗,๒๐๐	๑.๘๖
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโกรัม)	๒๒,๘๐๐	๑.๑๔	๑,๕๐๐	๒๔,๓๐๐	๑.๒๒
๒. รถโดยสารขนาด ๑๐-๑๒ ที่นั่ง					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๔๕,๕๐๐	๒.๒๘	๔,๕๐๐	๕๐,๐๐๐	๒.๕๐
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๔๖,๔๐๐	๒.๓๒	๔,๕๐๐	๕๐,๙๐๐	๒.๕๕
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๔๑,๗๐๐	๒.๐๙	๔,๕๐๐	๔๖,๒๐๐	๒.๓๓
เครื่องยนต์ดีเซล	๔๐,๒๐๐	๒.๐๑	๓,๕๐๐	๔๓,๗๐๐	๒.๑๙
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโกรัม)	๒๕,๖๐๐	๑.๒๘	๒,๖๐๐	๒๘,๒๐๐	๑.๔๑
๓. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๔๓,๕๐๐	๒.๑๘	๔,๘๐๐	๔๘,๓๐๐	๒.๔๒
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๔๔,๓๐๐	๒.๒๒	๔,๘๐๐	๔๙,๑๐๐	๒.๔๖
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๓๙,๙๐๐	๒.๐๐	๔,๘๐๐	๔๔,๗๐๐	๒.๒๔
เครื่องยนต์ดีเซล	๓๗,๗๐๐	๑.๘๙	๓,๘๐๐	๔๑,๕๐๐	๒.๐๘
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโกรัม)	๒๔,๕๐๐	๑.๒๓	๒,๘๐๐	๒๗,๓๐๐	๑.๓๗
๔. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๔๘,๓๐๐	๒.๔๒	๔,๘๐๐	๕๓,๑๐๐	๒.๖๖
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๔๙,๒๐๐	๒.๔๖	๔,๘๐๐	๕๔,๐๐๐	๒.๗๐
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๔๔,๒๐๐	๒.๒๑	๔,๘๐๐	๔๙,๐๐๐	๒.๔๕
เครื่องยนต์ดีเซล	๔๑,๙๐๐	๒.๑๐	๓,๘๐๐	๔๕,๗๐๐	๒.๒๙
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโกรัม)	๒๗,๑๐๐	๑.๓๖	๒,๘๐๐	๒๙,๙๐๐	๑.๕๐
๕. รถจักรยานยนต์					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๓,๓๐๐	๐.๕๕	๓๐๐	๓,๖๐๐	๐.๖๐
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๓,๐๐๐	๐.๕๐	๓๐๐	๓,๓๐๐	๐.๕๕

/หมายเหตุ...

สุวิมล

หมายเหตุ

- ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นราคา ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙
ยกเว้นน้ำมันดีเซล ทมุนเร็ว ใช้ราคา ๒๐.๐๐ บาท / ลิตร
- ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ ณ เดือนธันวาคม ๒๕๕๘
- รถยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๒๐,๐๐๐ กม. / คัน / ปี
- รถยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม
คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.
- รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๖,๐๐๐ กม. / คัน / ปี
- รถจักรยานยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า ๖,๐๐๐ กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม
คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.

๓. ค่าสาธารณูปโภค

หลักเกณฑ์การคำนวณหาขนาดและประมาณการค่าใช้จ่ายเครื่องปรับอากาศ

(๑) การคำนวณหาขนาดเครื่องปรับอากาศห้องประชุม

ประมาณการเครื่องปรับอากาศ ๑,๒๐๐ บีทียูต่อตารางเมตร

(๒) การคำนวณหาขนาดเครื่องปรับอากาศห้องทำงานมีคนเข้าออกปกติ

ประมาณการเครื่องปรับอากาศ ๔๐๐ บีทียูต่อตารางเมตร

หมายเหตุ

- ประมาณการดังกล่าวจะใช้สำหรับห้องที่มีความสูงประมาณ ๒.๕ – ๓.๐ เมตร
- ในกรณีที่มิคนเข้าออกบ่อยให้ประมาณการเพิ่มขึ้นอีก ๑๐ %
- มาตรฐานวัดค่าความเย็น ๑ ตัน = ๑๒,๐๐๐ บีทียูต่อชั่วโมง

/ค่าไฟฟ้า...

Signature

ค่าไฟฟ้ารายเดือนของเครื่องปรับอากาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วย : บาท / เดือน

BTU	อัตราค่าไฟฟ้ารายเดือน		
	แรงดัน ต่ำกว่า ๑๒ KV	แรงดัน ต่ำกว่า ๑๒ KV - ๒๔ KV	แรงดันตั้งแต่ ๒๔ KV ขึ้นไป
๙,๐๐๐	๗๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๑๐,๐๐๐	๘๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๑,๐๐๐	๙๐๐	๑,๒๐๐	๑,๑๐๐
๑๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๑๐๐
๑๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
๑๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๒๐๐
๑๕,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐
๑๖,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๑๗,๐๐๐	๑,๔๐๐	๑,๖๐๐	๑,๕๐๐
๑๘,๐๐๐	๑,๔๐๐	๑,๖๐๐	๑,๕๐๐
๑๙,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๗๐๐	๑,๖๐๐
๒๐,๐๐๐	๑,๖๐๐	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐
๒๑,๐๐๐	๑,๖๐๐	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐
๒๒,๐๐๐	๑,๘๐๐	๒,๐๐๐	๑,๘๐๐
๒๓,๐๐๐	๑,๘๐๐	๒,๐๐๐	๑,๘๐๐
๒๔,๐๐๐	๑,๘๐๐	๒,๐๐๐	๑,๘๐๐
๒๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๑๐๐	๒,๐๐๐
๒๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๒๐๐	๒,๑๐๐
๓๐,๐๐๐	๒,๒๐๐	๒,๓๐๐	๒,๒๐๐
๔๐,๐๐๐	๒,๓๐๐	๒,๔๐๐	๒,๓๐๐

หมายเหตุ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้อัตราราคาตามแรงดันไฟฟ้าที่ใช้จริง
- เวลาทำการ ๘ ชั่วโมงต่อวัน ๓๐ วันต่อเดือน
- เป็นราคาสำหรับเครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์ ๔ และเบอร์ ๕
- เป็นราคาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รวมค่า Ft ค่าบริการรายเดือน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

Signature